UMOWA Nr WEiS-II/PRIS/4/2025

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Miasto Szczecin na realizację zadania inwestycyjnego w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach – edycja 2025, realizowanego wspólnie z Ministerstwem Sportu i Turystyki

zawarta w dniu 10. 12. 2025 roku w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

Olgierd Geblewicz - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego,

Bogdan Jaroszuk - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym dalej **Województwem**,

a

Gminą Miasto Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, reprezentowaną przez:

Pana Michała Przepierę – Zastępcę Prezydenta Miasta,

zwaną dalej **Gminą**, zwanymi łącznie **Stronami**.

Na podstawie art. 8a i art. 14 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), uchwały nr XII/152/25 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23 października 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Województwa Zachodniopomorskiego oraz w uchwały nr XII/156/25 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23 października 2025 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminom, w celu realizacji Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej dalej Dotacją, na realizację zadania pn. „Przebudowa budynku sali gimnastycznej wraz z termomodernizacją w Technikum Ekonomicznym im. rtm. Witolda Pileckiego przy ul. Sowińskiego 70 w Szczecinie i modernizacja obiektu sportowego przy Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie przy ul. Hożej 6 w Szczecinie" współfinansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach „Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach" – Edycja 2025, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, będącego integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Planowana całkowita wartość zadania wynosi 15 755 638,26 zł (słownie: piętnaście milionów siedemset pięćdziesiąt pięć tysięcy sześćset trzydzieści osiem złotych 26 groszy).

3. Województwo ujęło zadanie, o którym mowa w ust. 1, jako przedsięwzięcie w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Województwo udziela Gminie w 2025 roku dotacji celowej w kwocie nieprzekraczającej 480 000,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt tysięcy złotych)
5. Uruchomienie dotacji celowej na środki w latach 2026 i 2027 będzie wymagało uprzedniego zawarcia Umowy dotacji na dany rok budżetowy. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, w szczególności określi każdorazowo konkretną wysokość kwot dotacji tak, aby zachowany został stosunek procentowy, o którym mowa w ust. 8.
6. Łączne kwoty z umów dotacji z całego okresu realizacji zadania stanowić będą nie więcej, niż 30% łącznych wydatków kwalifikowanych na realizacje zadania, określonych na kwotę 12 726 104 zł, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Województwo zastrzega sobie prawo nieprzyznania środków, o których mowa w ust. 5, w przypadku niezabezpieczenia ich w uchwale budżetowej Województwa na dany rok budżetowy.
8. Całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania winna zostać sfinansowana z następujących źródeł:
   1) środki z budżetu Województwa w kwocie nie większej, niż 30% wydatków kwalifikowanych,
   2) środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w kwocie nie większej, niż 30% wydatków kwalifikowanych,
   3) środki własne i inne w łącznej kwocie nie mniejszej niż 40% wartości zadania, określonej w ust. 2, na pokrycie pozostałych kosztów zadania – kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
9. Termin realizacji zadania: od 03/03/2025 do 31/12/2027.

§ 2

1. Realizacja zadania prowadzona będzie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Województwo zastrzega sobie prawo nadzorowania i kontroli wykonania umowy.
3. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Gmina na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.

7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
8. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 7, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Województwo.

§ 3

1. Dotacja z budżetu Województwa przekazywana będzie Gminie na podstawie wniosku o wypłatę dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy nr **90 1020 4795 0000 9902 0278 0203** w kwocie nie wyższej niż wynika to z § 1 ust. 4 .
2. Dotacja będzie przekazana Gminie w terminie 15 dni od daty wpływu poprawnego wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zwanego dalej Urzędem. Dopuszcza się składanie wniosku w formie elektronicznej. Wniosek przesłany w formie elektronicznej winien być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym i zapewniać integralność i autentyczność przesłanych danych.
3. Kopie faktur załączonych do wniosku o wypłatę dotacji celowej powinny być opisane zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Kopie faktur, o których mowa w ust. 3 mogą dotyczyć wyłącznie wydatków ponoszonych przez Gminę od 3 marca 2025 r. do 31 grudnia 2025 roku.
5. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane kary i odsetki za zwłokę.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszą Umową. Dotyczy to także ewentualnych dochodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, innych niż wskazane w ust. 4 i 5, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. W przypadku wydatkowania Dotacji lub jej części na inny cel, niezgodny z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości cała kwota Dotacji lub jej część podlegać będzie zwrotowi na warunkach określonych w art. i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483).
3. Środki wskazane w ust. 2 Gmina zobowiązana jest zwrócić na rachunek bankowy wskazany przez Województwo.
4. Gmina zobowiązuje się do zwrotu do budżetu Województwa podatku VAT odzyskanego na podstawie obowiązujących przepisów.
5. W przypadku odzyskania podatku VAT, o którym mowa w ust. 4, bądź dochodu z tytułu kar umownych, Gmina zobowiązuje się do jego zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Województwo, proporcjonalnie do udziału dotacji w kosztach inwestycji, w terminie 30 dni od daty wpływu dochodu na rachunek Gminy.

§ 5

1. Gmina oświadcza, że dotacja, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy, zostanie wykorzystana nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego objętego terminem udzielenia dotacji.
2. Gmina oświadcza, że ostatni wniosek o wypłatę dotacji w danym roku budżetowym objętym terminem udzielenia dotacji zostanie złożony nie później niż do 12 grudnia danego roku z terminem jej płatności przez Województwo wskazanym w § 3 ust. 2, jednak nie późniejszym niż do 30 grudnia danego roku budżetowego, w którym udzielono dotacji.
3. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina realizowała zadanie publiczne.
5. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 i 4, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Gmina zobowiązuje się do:

1) wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
2) osiągnięcia celu zadania, w również w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na poziomie mniejszym niż wskazany w § 1 ust. 8 pkt 2;
3) pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków uznanych za niekwalifikowane;
4) poniesienia wydatków wykraczających poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowanych, określonych w § 1 ust. 6, w tym wynikających ze wzrostu całkowitej wartości zadania na każdym etapie jego realizacji;
5) sporządzenia do dnia 30 stycznia 2026 roku rozliczenia dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem pkt 7;
6) zwrotu części dotacji oraz dochodów, o których mowa w § 4 ust.1, niewykorzystanych do końca 2025 roku w terminie do dnia 31 stycznia 2026 roku;
7) w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, do sporządzenia w terminie 7 dni od terminu wykorzystania dotacji rozliczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy, oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji i niewykorzystanych dochodów, o których mowa w § 4 ust.1 w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji;

8) wydatkowania środków, o których mowa w § 1, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

a) przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483),

b) przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);

9) przekazywania Województwu sprawozdań kwartalnych z realizacji zadania, do 7 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Dokument należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;

10) przekazywania Województwu – na każde jego wezwanie – dodatkowych informacji (w tym, w szczególności dokumentów, wniosków, umów) dotyczących realizacji inwestycji.

§ 7

1. Gmina zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych dotyczących dofinansowania z budżetu Województwa obejmujących:
   1) umieszczenie tablicy informacyjnej o wymiarach nie mniejszych niż 80 x 60 cm w miejscu realizacji zadania, wykonanej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy,
   2) zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej o dofinansowaniu realizacji zadania ze środków budżetu Województwa.
2. Jeżeli nie jest możliwe ze względów technicznych lub względów bezpieczeństwa zastosowanie tablicy o wymiarach wskazanych w ust. 1 pkt 1), umieszcza się tablicę o wymiarach 70 x 50 cm.

§ 8

1. Ze strony Gminy osobami upoważnionymi do kontaktu w związku z realizacją umowy są:

2. Osobami upoważnionymi ze strony Województwa do współpracy nad realizacją umowy są:

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 następuje poprzez pisemne powiadomienie strony i nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 9

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. EU L

127 z 23 maja 2018 r. str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04 marca 2021 r., str. 35 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Dane osobowe przedstawicieli Stron oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji Umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Gmina zobowiązuje się do udostępnienia wszystkim swoim przedstawicielom, wskazanym w ust. 2, informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Województwo, zawartych w załączniku nr 7 do niniejszej umowy.
4. Dane osobowe innych osób, niż wskazane w ust. 2, będą przekazywane Województwu przez Gminę w zakresie niezbędnym do celów związanych z realizacją Umowy, rozliczeniem udzielonej dotacji i kontrolą realizacji zadania, z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO,
5. Przekazywane Województwu przez Gminę dokumenty w ramach rozliczenia dotacji, w tym poświadczone „za zgodność z oryginałem" powinny zostać pozbawione (zanonimizowane) danych osobowych, które są zbędne do celów wskazanych w ust. 4.

§ 10

1. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wprowadzenie zmian w umowie, w tym szczególności:
   1) zmiana terminu zakończenia zadania,
   2) zmiana zakresu rzeczowego realizacji zadania, określonego we wniosku o udzielenie pomocy finansowej

   wymaga przedstawienia przez Gminę umotywowanego wniosku o dokonanie zmiany w Umowie.
3. Zmiany Umowy dotyczące przesunięcia środków w danym roku pomiędzy istniejącymi kategoriami wydatków w harmonogramie rzeczowo-finansowym w ramach przyznanej przez Województwo Dotacji nie wymagają zmiany w formie aneksu. Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Województwo o planowanych zmianach, które będą każdorazowo wymagały uprzedniej akceptacji osoby nadzorującej realizację Umowy ze strony Województwa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120) , ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r., poz. 418) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Województwo

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgierd Geblewicz

CZŁONEK ZARZĄDU

Bogdan Jaroszewicz

Gmina

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Michał Przepiera

Załączniki:

1. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego;
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji;
3. Wzór rozliczenia dotacji;
4. Wzór sprawozdania z poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania;
5. Wzór sprawozdania kwartalnego z realizacji zadania;
6. Wzór tablicy informacyjnej;
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.